

ACTA No. 059

FECHA: Fusagasugá, 05 de julio de 2024

HORA: 09:40 a.m. a 10:10 a.m.

LUGAR: Área Administrativa Comunidad de Cuidado San José.

TEMA: Socialización estudios previos, anexos, formatos, anexo técnico y lineamientos, inducción, reinducción bienestar y desarrollo personal. Empalmes

ASISTENTES:

- Coordinadora
- Jefe de Enfermería
- Auxiliar de Enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Identificación del objetivo de la actividad.
2. Descripción de los diferentes componentes del anexo técnico lineamientos y demás.
3. Compromisos de acuerdo con las actividades que correspondan.
4. Explicación del cargo al cual ingresa
5. Entrega del Cargo asignado
6. Anexos Evidencias fotografías y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión en la Comunidad de Cuidado San José, con las personas que intervienen según listado de asistencia, debido a las novedades presentadas en el talento humano correspondientes al mes de julio en las áreas de enfermería y servicios generales, se realizan en

diferentes fechas según ingreso a cada cargo, dando garantía de la totalidad del talento humano, sobre el anexo técnico, formatos, lineamientos y demás que se encuentran estipulados para el buen desarrollo de las tareas y actividades programadas por la Comunidad de Cuidado, para conocimiento y desempeño de los diferentes puestos de trabajo dando una breve descripción de lo que conlleva el desarrollo, cumplimiento y no cumplimiento de estos, trabajando en el bienestar de las personas mayores, se realiza igualmente la socialización.

Para el conocimiento del anexo técnico se realiza la descripción de los diferentes componentes que se estipulan a lo largo de todo el documento, una vez identificados y descritos se procede a verificar los diferentes compromisos de cada área encargada a la cual ingresa según el cargo, de la cual se deben dar cumplimiento en el transcurso de todo el contrato con el convenio 8136-2024. Se da a conocer el uso de los formatos, instrumentos, documentos, lineamientos y demás que se encuentran publicados en el mapa de procesos de la secretaria Distrital de Integración Social colocando en conocimiento para el desarrollo de las diferentes actividades u obligaciones establecidas al cargo.

Luego de realizar la explicación sobre el anexo técnico, en una breve descripción se dará a conocer el tema de inducción, reinducción, bienestar y desarrollo personal de los trabajadores de la unidad operativa.

Se realiza la integración de los participantes a la unidad operativa en el área correspondiente, se realiza una breve descripción de sus cargos y funciones resaltando el cuidado e integridad de las personas mayores como prioridad ante las actividades que se ejecuten. Además, se realiza una descripción de las obligaciones contractuales de cada uno de los empleados enfatizando en principios como la responsabilidad, honestidad y puntualidad, se hace entrega de los insumos de trabajo y obligaciones estipuladas en el anexo técnico para de las diferentes áreas, vinculando a la atención de las personas mayores en el área de trabajo.

Posteriormente se realiza recorrido por las instalaciones donde van a desempeñar sus respectivas funciones.

Se da formalmente la bienvenida a la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida Comunidad de Cuidado San José y deseándoles éxitos en las funciones que han de desempeñar.

Importante dejar constancias que las personas que egresaron de la fundación realizaron entrega de sus insumos con los cuales desempeñaron sus funciones, durante este proceso no hubo afectación en los servicios.

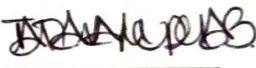
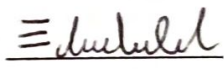
Finalmente se procede a la realización del cuerpo de esta acta como soporte del cumplimiento de la obligación contraída.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Para la siguiente socialización aplica nueva convocatoria si se realiza alguna novedad en el talento humano.

En constancia de los anterior firma:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yennifer Tatiana Murcia Bolívar	Coordinadora	C.C San José	
Eliana Katherine Ayala	Jefe de Enfermería	C.C San José	

Anexos: Listado de asistencia y registros fotograficos**Elaboró:** Yennifer Tatiana Murcia Bolivar

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023
			Versión: 1
			Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
			Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Estudios Previos Indicación 2. Lugar: Comunidad Cecibob San José 3. Fecha y hora: 05 Julio 2024 - 9:50 am

4. Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Sandra Hernández	20321448	San José	Aux enfermería	planta	sonjosecomunidadceci@ Gmail.com	3115139993	sandra h
2	Martha Cervera	28789347	San José	Aux enfermería	Planta	sonjosecomunidadceci@ Gmail.com	3128856294	Martha
3	Luzmila Buitrago	29544888	San José	Aux Enfermería	Planta	2efern@ Gmail.com	3177833511	Luzmila
4	Jennifer Tabares Murcia	1069749812	San José	Coordinadora	Contratista	sonjosecomunidadceci@ Gmail.com	3194241638	Jennifer
5	Elisna Ayala	1069730487	San José	Enfermera	Contratista	sonjosecomunidadceci@ Gmail.com	3132634794	Elisna
6	Felipe Castellanos	1069754866	San José	Gastrónomo	Planta	ppepisc21@ Gmail.com	3202853850	Felipe
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.